

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1008 /UBND-KSTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2019

V/v nghiêm túc thực hiện các biện pháp  
qua kết quả kiểm tra cải cách  
hành chính năm 2018

**KHẨN**

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận - huyện.

Xét Báo cáo số 344/BC-SNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Đoàn kiểm tra, khảo sát số 1, Báo cáo số 23/BC-STTTT ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Đoàn kiểm tra, khảo sát số 2 về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 và Báo cáo số 1920/BC-VP ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Đoàn kiểm tra, khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến và chỉ đạo như sau:

1. Đánh giá kết quả thực hiện tại đơn vị được kiểm tra

1.1. Mặt được

Đơn vị được kiểm tra đã có sự quan tâm chỉ đạo, giám sát, triển khai và theo dõi công tác cải cách hành chính tại đơn vị; có sự phân công, phân nhiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyên biến rõ nét về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; có nhiều nỗ lực, giải pháp trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; chú trọng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, điều hành; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công khai, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; chủ động triển khai hiệu quả các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác quản lý; triển khai Hệ thống đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức.

1.2. Mặt chưa được

Một số đơn vị được kiểm tra chưa quan tâm, chủ động triển khai công tác cải cách hành chính, chưa thực hiện đầy đủ theo các yêu cầu, quy định đối với công tác này, còn thiếu sót, hạn chế trong triển khai thực hiện các nội dung: chỉ đạo điều hành hoạt động cải cách hành chính, kiểm tra nội bộ; công bố, công khai thủ tục hành chính; thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ trễ hạn, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; sử dụng thư điện tử thành phố; triển khai liên thông quản lý văn bản, hệ thống Một cửa điện tử; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.



2. Để không lặp lại những thiếu sót, hạn chế qua công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2018, thủ trưởng sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện phải chủ động rà soát, kiểm tra tại đơn vị mình và nghiêm túc thực hiện các nội dung:

2.1. Tập trung công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; khắc phục tình trạng chậm chỉ đạo điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn; chủ động tham khảo, áp dụng nhân rộng các mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính với tinh thần hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, địa bàn.

2.2. Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến.

2.3. Đẩy mạnh triển khai liên thông quản lý văn bản; sử dụng hệ thống thư điện tử đến tất cả cán bộ công chức của sở, ban, ngành, quận-huyện, phường, xã, thị trấn để trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử. Quán triệt cán bộ công chức không sử dụng các hệ thống thư điện tử khác ngoài hệ thống thư điện tử thành phố để trao đổi công việc.

2.4. Kịp thời rà soát trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính cho phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

2.5. Thực hiện đúng quy định về công khai thủ tục hành chính, không niêm yết văn bản quy phạm pháp luật thay cho thủ tục hành chính được công bố.

2.6. Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện cải cách hành chính trong nội bộ; xử lý nghiêm và kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ không chuẩn mực, có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu từng bộ phận, phòng, ban, đơn vị trực thuộc và từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

2.7. Kiểm tra chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các trường hợp không tuân thủ đúng quy định thủ tục hành chính đã được công bố, công khai, không được tự thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật. Tăng cường trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và đảm bảo quyền giám sát của cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

2.8. Chủ động khắc phục hoặc đề xuất giải pháp khắc phục các nguyên nhân ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ mà xuất phát từ mối quan hệ phối hợp giữa các ngành, các cấp.



2.9. Nghiêm túc thực hiện Thư xin lỗi và có cơ chế kiểm soát việc thực hiện Thư xin lỗi đối với trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn tại đơn vị, đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ. Có hình thức xử lý nghiêm (kiểm điểm, luân chuyển công tác) đối với cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần mà không có lý do chính đáng.

2.10. Bổ sung vào quy trình tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị việc thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn trên cơ sở quy định của Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; bổ sung vào tiêu chí thi đua của đơn vị để xem xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

3. Sở Quy hoạch – Kiến trúc, Cục Thuế thành phố, Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp khẩn trương báo cáo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 5582/UBND-KSTT ngày 11 tháng 12 năm 2018.

4. Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra việc các sở, ban, ngành, quận-huyện thực hiện các chỉ đạo nêu trên trong các kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Qua kiểm tra, các Đoàn kiểm tra đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét xử lý đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không thực hiện, thực hiện không đúng các chỉ đạo nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTUB: CT, PCT/ĐT;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PVP/VX ;
- Phòng KSTTHC;
- Lưu: VT, (KSTT-ThL) HI. 44



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Vĩnh Tuyên**