

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 45/TB-VP ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Phan Văn Mãi về việc ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong điều hành, quản trị thực thi công việc,

Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai có hiệu quả mô hình Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (sau đây gọi tắt là Văn phòng) theo Kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố, đảm bảo công khai minh bạch và hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, nhất là trong chỉ đạo, điều hành thông qua môi trường điện tử;

chuyển đổi thói quen xử lý hồ sơ, công việc trên giấy sang xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng; giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong điều hành và xử lý công việc; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Nâng cao năng lực bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an toàn, an ninh thông tin mạng tại Văn phòng.

2. Mục tiêu cụ thể

- Thực hiện quản lý, luân chuyển và lưu trữ 100% hồ sơ xử lý trên môi trường mạng.

- 100% lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, lãnh đạo Văn phòng được cấp chứng thư số và được hướng dẫn sử dụng thành thạo theo quy định.

- 100% các chỉ đạo điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban nhân dân Thành phố được cập nhật, theo dõi và xử lý trên môi trường mạng đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ trên môi trường mạng tin học; thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ Thành phố.

- 100% Giấy mời họp, dời họp, hoãn họp được nhắn tin SMS (trừ Giấy mời mật).

- 100% máy chủ, máy trạm tại cơ quan cài đặt giải pháp phòng chống mã độc và thiết lập tường lửa đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Nâng cấp Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các phần mềm ứng dụng theo tiêu chuẩn, công nghệ hiện đại, vận hành ổn định, thông suốt, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Hoàn thiện các văn bản pháp lý liên quan đến quá trình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả hoạt động Cổng Thông tin điện tử Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2025.

- Tham mưu xây dựng Quy chế quản lý và vận hành Cổng Thông tin điện tử Thành phố Hồ Chí Minh.

- Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng tại Văn phòng.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn thông tin và ứng cứu sự cố trên môi trường mạng tại Văn phòng.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số tại Văn phòng giai đoạn 2023 - 2028; xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số tại Văn phòng năm 2023; tham mưu thành lập Tổ Chuyển đổi số tại Văn phòng.

- Ban hành Kế hoạch ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử

2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Đầu tư, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống trang thiết bị tin học tại Văn phòng.

3. Triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin

- Xây dựng, nâng cấp Cổng Thông tin điện tử Thành phố và trang Thông tin điện tử Văn phòng.
- Khai thác có hiệu quả các phần mềm, các ứng dụng triển khai nội bộ tại Văn phòng.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Tăng cường công tác biên tập thông tin tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Trang thông tin điện tử Văn phòng về các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các sự kiện kinh tế, văn hóa, xã hội của và các hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Thành phố, nhất là các lĩnh vực cải cách hành chính, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, xây dựng chính quyền điện tử...

- Hoàn thiện các chức năng hỗ trợ người dân khai thác thông tin trên Cổng Thông tin điện tử như: hỗ trợ tra cứu thông tin, phản hồi thông tin khi tham gia mục hỏi đáp...; đa dạng hóa các chuyên mục chuyên sâu theo lĩnh vực.

5. Đảm bảo an toàn thông tin

- Triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin; các biện pháp phòng chống virus, phòng chống mã độc.
- Cập nhật bản quyền phần mềm cho thiết bị an toàn, an ninh thông tin.
- Xây dựng và ban hành kế hoạch đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động tại Văn phòng; triển khai kế hoạch dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

6. Phát triển nguồn nhân lực

- Cử công chức, viên chức chuyên trách về công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về quản trị hệ thống, bảo mật, an toàn thông tin.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định mới của Nhà nước về công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử Văn phòng cho cán bộ, công chức cơ quan để nâng cao nhận thức và kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin.

(Danh mục công việc chi tiết đính kèm Phụ lục)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử; tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn thông tin trên môi trường mạng trong đơn vị; tuyên truyền về chương trình, kế hoạch và kết quả thực hiện chuyển đổi số trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại Văn phòng.

- Đẩy mạnh, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ trên Cổng/Trang thông tin điện tử và Cổng Dịch vụ công của Thành phố.

2. Đảm bảo nguồn lực công nghệ thông tin

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức có uy tín trong lĩnh vực công nghệ thông tin để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao cho cán bộ chuyên trách.

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số tạo nền tảng cho việc thực hiện chuyển đổi số hướng tới xây dựng Chính quyền số.

3. Giải pháp tài chính

Các hạng mục ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch năm 2023 đã được Ủy ban nhân dân Thành phố giao dự toán theo Quyết định số 4312/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Tăng cường hợp tác

- Tăng cường các hoạt động nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về ứng dụng công nghệ thông tin với các đơn vị, địa phương có xếp hạng cao về Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, đặc biệt trong lĩnh vực an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Tham gia các buổi hội thảo, tập huấn về công tác chuyên môn do các cơ quan Trung ương, địa phương tổ chức hàng năm.

5. Hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

- Xây dựng, đồng bộ hệ thống cơ sở dữ liệu, đảm bảo thống nhất, kết nối chia sẻ dữ liệu tuân thủ theo Khung kiến trúc chính quyền điện tử Thành phố.

- Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, ứng dụng dùng chung, dùng riêng phục vụ thực hiện chuyển đổi số.

- Nội dung triển khai có tính kế thừa từ các hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin sẵn có, chú trọng nâng cấp các hệ thống thông tin đã triển khai.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn kinh phí cấp cho Văn phòng, Trung tâm Tin học trong năm 2023 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tin học

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban xây dựng, hoàn thiện, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng phục vụ công tác tham mưu của cán bộ, công chức, viên chức và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Chủ trì phối hợp với phòng Quản trị - Tài vụ triển khai các thủ tục dự án, hạng mục liên quan đến các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng, ban, tham mưu đề xuất Lãnh đạo Văn phòng triển khai đầu tư nâng cấp Cổng thông tin điện tử Thành phố, các phần mềm ứng dụng;

nâng cấp, đầu tư bổ sung các trang thiết bị tin học phục vụ công tác chuyên môn; nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, mạng wifi, phòng họp trực tuyến, đảm bảo hệ thống hoạt động an toàn, thông suốt.

- Phối hợp với các phòng, ban trong việc phổ biến, hướng dẫn công chức, viên chức thực hiện có hiệu quả các phần mềm triển khai tại Văn phòng.

- Đầu mối theo dõi, đôn đốc các đơn vị, tổng hợp tình hình triển khai các nhiệm vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin được giao tại kế hoạch này; kịp thời báo cáo tiến độ, chất lượng, đề xuất các giải pháp báo cáo Chánh Văn phòng kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn (nếu có).

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

Phối hợp với Trung tâm Tin học và các phòng, ban liên quan tham mưu đề xuất Lãnh đạo Văn phòng xây dựng quy trình và tổ chức triển khai hồ sơ công việc điện tử, lưu trữ điện tử, giảm phát hành các loại văn bản giấy và tăng cường thực hiện phát hành văn bản điện tử qua mạng.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ

- Tham mưu lãnh đạo Văn phòng trong công tác quản lý, bố trí và sử dụng kinh phí chi ứng dụng công nghệ thông tin theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

- Thực hiện các thủ tục thanh toán với Kho bạc nhà nước các chi phí liên quan đến các dự án, hạng mục theo quy định quy định hiện hành của nhà nước.

4. Thủ trưởng các phòng, ban, trung tâm phổ biến đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý phối hợp hiện tốt các nội dung theo Phụ lục kèm theo của Kế hoạch này.

Trên đây là nội dung Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 tại Văn phòng. Yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc để đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các chỉ tiêu được giao./.

Nơi nhận: (Kèm Phụ lục)

- TTUB: CT, các PCT (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, (TTTH/D). 07.



Đặng Quốc Toàn



PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CỦA VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 1033/KH-VP ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
I. Công tác tham mưu quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin					
1	Xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả hoạt động Cổng Thông tin điện tử Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2025	Trung tâm Tin học		Quý I năm 2023	Kế hoạch
2	Xây dựng Quy chế quản lý và vận hành Cổng Thông tin điện tử Thành phố Hồ Chí Minh	Trung tâm Tin học	Các sở, ban, ngành, thành phố Thủ Đức, quận, huyện và các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quý II năm 2023	Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố
3	Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	Phòng Hành chính - Tổ chức	Trung tâm Tin học và các phòng, ban liên quan	Quý I năm 2023	Quyết định của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố
4	Sửa đổi, bổ sung Quyết định Ban hành Quy chế đảm bảo an toàn hệ thống công nghệ thông tin tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 50/QĐ-VP ngày 29/01/2016)	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban liên quan	Quý II năm 2023	Quyết định của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố
5	Sửa đổi, bổ sung Quyết định về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng phần mềm “Quản lý văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao” (Quyết định số 18/2017/QĐ-UBND ngày 23/3/2017)	Trung tâm Tin học	Các phòng, ban liên quan	Quý II năm 2023	Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
6	Xây dựng Quy chế quản lý và vận hành phần mềm “Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo tại thành phố và liên thông với Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo”	Ban Tiếp công dân	Các sở, ban, ngành, thành phố Thủ Đức, quận, huyện và các phòng, ban thuộc Văn phòng	Quý III năm 2023	Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố
7	Thực hiện quản lý, luân chuyển và lưu trữ 100% hồ sơ xử lý trên môi trường mạng	Phòng Hành chính - Tổ chức	Trung tâm Tin học và các phòng, ban liên quan	Năm 2023	Hệ thống phần mềm
II. Công tác triển khai các hạng mục, ứng dụng công nghệ thông tin					
8	Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (nâng cấp, hoàn thiện phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc): - Triển khai ứng dụng lấy ý kiến của các Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố; ứng dụng lấy ý kiến Ban Cán sự Đảng; - Triển khai thực hiện Chữ ký số - Triển khai theo dõi kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố - Nâng cấp Dashboard phục vụ chỉ đạo điều hành	Trung tâm Tin học	Phòng Tổng hợp; Hành chính - Tổ chức; Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hệ thống phần mềm
9	Xây dựng Hệ thống lưu trữ điện tử và số hóa tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	Trung tâm Tin học	Phòng Hành chính - Tổ chức	Năm 2023 - 2025	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
10	Triển khai phần mềm Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo tại thành phố và liên thông với Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại tố cáo	Trung tâm Tin học	Các sở, ban, ngành, thành phố Thủ Đức, quận, huyện và Ban Tiếp công dân; Phòng Nội chính -	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
			Pháp chế; Phòng Hành chính - Tổ chức		
11	Triển khai phần mềm kèm thiết bị phục vụ ghi âm tại các phòng họp tại trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố	Trung tâm Tin học	Phòng Tổng hợp; Phòng Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
12	Xây dựng Cổng Thông tin điện tử Thành phố theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ	Trung tâm Tin học		Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
13	Nâng cấp hạ tầng an ninh, an toàn thông tin tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố	Trung tâm Tin học	Phòng Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
14	Nâng cấp hệ thống wifi, quản lý khách và bãi xe thông minh tại trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố và trung tâm hầm giữ xe của Ủy ban nhân dân Thành phố: - Triển khai phần mềm kiểm soát khách liên hệ - Triển khai phần mềm kiểm soát bãi xe - Nâng cấp hệ thống wifi	Trung tâm Tin học	Phòng Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
15	Rà quét mã độc cho hệ thống mạng công nghệ thông tin của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; rà quét, dò tìm bọ, rệp, thiết bị nghe lén, đo phóng xạ và các thiết bị cài cắm bất hợp pháp tại các phòng làm việc, phòng họp tại trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố	Trung tâm Tin học	Phòng Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm
16	Quản lý văn bản, xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại Ủy ban nhân dân Thành phố đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản, hồ sơ mật)	Phòng Hành chính - Tổ chức	Các phòng, ban, trung tâm	Năm 2023	Công tác thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
17	Triển khai giải pháp mã hóa, lưu trữ văn bản mật và đảm bảo hạ tầng công nghệ	Trung tâm Tin học	Ban Cơ yếu Chính phủ; Phòng Nội chính - Pháp chế; Hành chính - Tổ chức; Tổng hợp; Quản trị - Tài vụ	Năm 2023	Hạ tầng kỹ thuật và phần mềm

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ